

2022年度

# 監督者基礎研修コース

主催 一般社団法人 日本経済青年協議会

- ◆ 開催日 2022年6月9日（木）～10日（金）講師 **福田 徹** 氏
- ◆ 会場 国立オリンピック記念青少年総合センター（小田急参宮橋駅下車5分）  
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3-1 TEL03-3469-2381
- ◆ 受講料 33,000円+消費税（研修資料・食事・センターD棟宿泊費等含む）  
（当協議会会員は30,000円+消費税）

## 【研修のねらい】

監督者とは、職場の第一線で仕事を動かす、チームリーダー、係長、課長代理、職長、主任など強い現場の中核社員となる方々です。上司の右腕として部下や後輩に働きかけ、成果を生み出す監督者なくして、企業に活力は生まれません。次世代の管理職候補として課題に向き合う力を養成することが、明日の会社の礎になります。

本研修は、昭和42年10月の開講以来、数多くの方にご参加頂いて参りました、下記の4項目について、理解・習得して頂く2日間の宿泊研修コースです。

1. 監督者に期待される役割を確認し、リーダーとして活力を高めるポイントを学びます。
2. チームワークによる効果的な仕事の推進法と問題解決の進め方を習得します。
3. 部下・後輩のやる気を引き出して、指導し、育てていくための具体的な方法を掴みます。
4. コミュニケーション(対話)のスキルを磨き、元気なチームをつくるための手法を身に付けます。

## 【研修成果】

- (1) 自ら気づき、改善方向が明確になることによって、勇気と意欲を持って、課題や目標に取り組むようになります。
- (2) 問題解決やチームの活力を高めるための考え方、手法を理解・習得することによって、監督者・中堅社員としての対話力や行動が向上します。
- (3) 異業種の監督者・中堅社員同士が、宿泊を通じた相互の深い交流や刺激によって、新しい気づき、発想の転換及び視野の拡大を経て成長します。

## 〔講師紹介〕

**福田 徹**(クリエイティブマネジメント研究所 代表)

新日本製鐵で労務、総務、事業開発等の管理職および社内講師を歴任後、人事・教育コンサルタントとして独立。幹部、管理・監督職、中堅社員等を対象に戦略型マネジメント、リーダーシップ、問題解決、部下育成などの各分野で活力溢れる実践指導には定評がある。著書に『新しい自分の作り方』等多数。

(裏面をご覧ください)

## 【日程表】

9 : 30	<p>開 講</p> <p>◆監督者のあり方について認識する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・監督者に期待される役割</li> <li>・役割遂行のために求められる能力</li> </ul> <p>◆監督者としての意識を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ある若手社員の意見」に共感できるか・出来ないか</li> </ul> <p>◆効果的なマネジメントの基本（PDCAの推進）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標を明確にする</li> <li>・実行計画の作成</li> <li>・チェック（確認）と対策の実行</li> </ul> <p>◆問題解決(仕事の改善)による活力アップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なぜ問題解決が必要か</li> <li>・問題とは</li> <li>・問題に取り組む姿勢</li> <li>・問題解決の実践</li> <li>・7つのステップ</li> </ul> <p>◆演 習</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループワーク(問題解決・実例研究), 発表、討議</li> </ul>
19 : 00	
8 : 30	<p>◆部下指導・育成の進め方とポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部下のやる気を引き出すには</li> <li>・教え上手になるために(OJT)</li> <li>・コーチングの考え方とスキル</li> <li>・ほめ方、叱り方のポイント</li> </ul> <p>◆人を動かすコミュニケーション能力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションとは</li> <li>・対話上手になるために</li> <li>・仕事上手の報告・連絡・相談</li> </ul> <p>◆上司の良き補佐役になる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「こんな部下では信頼されない」とはどんな部下か</li> <li>・「上司の補佐を行う」とはどのようなことをするのか</li> <li>・自分の現状はどうか、今後どんな努力をする事が必要か</li> </ul> <p>◆行動計画&amp;まとめ</p>
16 : 30	解 散

## 監督者基礎研修コース申込書

ご記入の上、ファクスまたはメールでお送り下さい。追って、参加要項をご送付致します。

FAX 03-3481-5726 e-mail : [office@jec-j.or.jp](mailto:office@jec-j.or.jp)

令和 年 月

住 所	(〒 - )	
	TEL	( )
貴社名		
お申込者		
ご参加者	所属	お名前
	所属	お名前
	所属	お名前
	所属	お名前
	所属	お名前
	所属	お名前

### 【セミナー開催時における新型コロナウイルスに対する対応について】

新型コロナウイルス感染拡大防止策を可能な限り行い、皆様に安心して受講頂けるように努めてまいります。対応については、ホームページをご覧ください。 URL <https://jec-j.or.jp/>