

# 2022年度管理者基礎研修コース 受講申込書

このままファクスまたはメールでお送り下さい。  
(FAX 03-3481-5726)  
(e-mail:office@jec-j.or.jp)

貴社名	〒		
	TEL ( )		
お申込み ご担当者			
所属 役職	芳名(ふりがな)	年齢	性別

ご記入いただいた情報は、当協議会が本セミナーの運営・管理に利用するほか、各種セミナー案内提供のためにのみ利用することがあります。ご不明な点は、ご連絡ください。

## 【開催要項】

- 期 日**  
2022年度  
6月23日～24日(木～金)  
10月20日～21日(木～金)
- 講 師 島 田 義 也 氏**
- 会 場**  
国立オリンピック記念青少年総合センター
- 対象者**  
部長、次長、課長、課長候補クラス
- 申込方法**  
「受講申込書」に所定の事項を記入し、下記へFAXまたはご送付下さい。  
折り返し「参加受理と参加要項」をご送付致します。  
〒151-0052  
東京都渋谷区代々木神園町3番1号  
国立オリンピック記念青少年総合センター内  
(一社)日本経済青年協議会「管理者基礎研修コース」係  
電話：03-3469-2381 FAX：03-3481-5726  
E-mail：office@jec-j.or.jp
- 受講料**  
37,000円＋消費税  
(資料、D棟(バス・トイレ付)宿泊、食事代含む)  
(当協議会会員会社は34,000円＋消費税)
- 納入方法**  
銀行振込(一般社団法人 日本経済青年協議会 当座預金)  
みずほ銀行九段支店 22078  
三井住友銀行神田支店 1015231  
三菱東京UFJ銀行神保町支店 9012311  
りそな銀行九段支店 408583  
※ 納入された受講料は主催者の責任に属する事故のほかは、お返し致しません。
- 締切日**  
開催日1週間前

# 管理者 基礎研修コース

## 【開催のご案内】

目まぐるしく変化する経営環境の中で、企業の命運・将来を担うべき役割を期待される“中間管理職”の強化が、喫緊の課題とされております。  
管理職＝ビジネスの中核として、実行力、指導力を発揮し、会社にどう貢献できる人材になれるかが、大いに期待されることです。

本セミナーでは、限られた時間の中で、貴社の精鋭をブラッシュアップし、職場の中堅幹部として成長して頂くために、

- ・管理者に期待される役割・責任の果たし方
- ・管理者が直面する問題の解決の糸口を掴む

この2点をポイントに理解を深めて頂く、1泊2日の宿泊研修コースです。

現管理者はもちろん、新任管理者の方や管理者候補の方々の積極的な受講をお勧め致します。

## 主 催

一般社団法人 日本経済青年協議会

## 【管理者基礎研修コース(1泊2日)日程】

	1日目	2日目
午前	<b>9時30分開講</b> 開講挨拶・オリエンテーション <b>1. 管理者の任務</b> (1)管理者は通常、トップからどんなことを期待されているか (2)任務を遂行するために自分が本来やらなければならないことはどんなことか (討議・発表・解説・個人作業)	<b>8時30分開講</b> <b>3. 職場の問題点を解決する</b> (1)「問題解決」の概要 (2)事例研究 (講義・討議・発表・解説) (3)「職場の問題点」を数多くあげる (4)「現状」を具体的に記述する (個人作業・討議)
	<b>12:30~13:30 昼食</b>	<b>12:30~13:30 昼食</b>
午後	<b>1. 管理者の任務(続き)</b> (3)自分の現状はどうか・今後、どんな努力をすることが必要か (個人作業・発表) <b>2. 部下をやる気にさせる上手な管理術</b> (1)部下はどんな時やる気をなくすか・やる気になるか (討議・発表・解説) (2)やる気にさせるための施策 ①上司の基本姿勢 ②コミュニケーション ③教育訓練 ④労務管理 ⑤その他の施策 (講義・討議・発表・個人作業) (3)自分の現状はどうか・今後、どんな努力をすることが必要か (個人作業・発表)	<b>3. 職場の問題点を解決する (続き)</b> (5)「原因」を追及する (6)「解決策」を立案する (個人作業・討議・発表) <b>4. 実行宣言</b> (1)実行宣言(3ヶ月間何を実行するか)を作成し、発表する。 閉講挨拶 <b>16時30分終了</b>
	<b>19時閉講</b>	

※1. 状況により、時間がずれたり、内容を一部変更することもあります。

2. 適宜、小休憩をとります。

(研修のねらい)

1. 管理者としての役割を認識する
2. 職場活性化・問題解決の基本スキルを習得させる

## 《講師紹介》

有限会社 島田教育総合研究所 代表取締役  
**島田 義也 氏**

早稲田大学法学部卒業、(株)ユーハイム、管理者養成学校講師、(株)KHS 研修センター常務取締役を経て、平成6年より独立して、(有)島田教育総合研究所を創設。管理者研修・中堅社員研修・営業社員研修・各団体主催の講演、セミナーなど研修講師として活動中。

著書に「経費節減 578 のアクション」(中経出版)、「教育スタッフのためのよく使う研修技法とその注意点」「こうすれば上手に出来る部下育成」「提案型営業の基本のキ」「研修講師よもやま話」「応援団 この面白き世界」(AMAZON 電子書籍)、専門誌連載論文に「効果的な管理者研修の企画と運営」(月刊「企業と人材」)、「さて、困った。ビジネス便利帳」(日経連タイムス)など多数。

【セミナー開催時における新型コロナウイルスに対する対応について】

新型コロナウイルス感染拡大防止策を可能な限り行い、皆様に安心して受講頂けるように努めてまいります。

◎研修会場での対策

- ・会場に消毒液を設置致します。
- ・事務局スタッフはマスク着用致します。
- ・受講者間の間隔を空けて座席を設置致します。
- ・休憩時間等に会場の窓を開けて換気を行います。

◎受講者様へのお願い

- ・研修受講中はマスクの着用をお願い致します。
- ・入退出時には、うがい、手洗い、手指の消毒をお願い致します。
- ・受付時にて非接触型体温計での体温測定にご協力をお願い致します。